



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

4 चैत्र 1941 (श०)
(सं० पटना 471) पटना, सोमवार, 25 मार्च 2019

पत्र संख्या-वि०(27)पे०को०-72/2009(अंश)301/वि०,
बिहार सरकार
वित्त विभाग

प्रेषक,

शिव शंकर मिश्र, भा० प्र० से०
सरकार के संयुक्त सचिव,
वित्त विभाग, बिहार, पटना।

सेवा में,

सभी प्रधान सचिव/सचिव
सभी विभागाध्यक्ष/प्रमंडलीय आयुक्त
सभी जिला पदाधिकारी/कोषागार पदाधिकारी ।

पटना, दिनांक 19 मार्च 2019

विषय- पेंशन एवं अन्य सेवान्त लाभों की स्वीकृति हेतु प्रचलित प्रपत्रों को अद्यतन करने के संबंध में ।

प्रसंग- वित्त विभागीय परिपत्र सं०-1362, दिनांक-01.12.2015
महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि प्रसंगाधीन वित्त विभागीय परिपत्र सं०-1362, दिनांक-01.12.2015 द्वारा सेवांत लाभ से संबंधित प्रचलित प्रपत्रों का सरलीकरण किया गया था । तत्पश्चात् निर्गत विविध परिपत्रों/संकल्पों के आलोक में इसे अद्यतन करने की आवश्यकता महसूस की जा रही थी । महालेखाकार, बिहार द्वारा भी इस संदर्भ में अग्रतर कार्रवाई का अनुरोध किया गया है ।

सम्यक् विचारोपरान्त प्रचलित पेंशन प्रपत्रों को अद्यतन करने का निर्णय लिया गया है । अद्यतनीकृत पेंशन प्रपत्रों एवं गणना तालिका की प्रति संलग्न करते हुए कहना है कि यह परिपत्र निर्गत की तिथि से प्रभावी माना जायेगा । भविष्य में सेवानिवृत्त होनेवाले कर्मियों को सेवान्त लाभों की स्वीकृति हेतु संलग्न प्रपत्र का ही प्रयोग किया जायेगा ।

कृपया इसका अनुपालन सुनिश्चित किया जाय ।
अनुलग्नक: यथोक्त ।

विश्वासभाजन,
शिव शंकर मिश्र,
सरकार के संयुक्त सचिव ।

पेंशन प्रपत्र

पेंशन/परिवार पेंशन/ उपादान/ मृत्यु-सह-सेवा निवृत्ति उपादान/पेंशन रूपांतरण हेतु आवेदन पत्र

1. (i) सरकारी सेवक का नाम (हिन्दी में)
(ii) Name of Govt. Servant in English (in capital letters) -
2. (i) पिता/पति का नाम -
(ii) Father's/Husband's Name (in capital letters) -
3. (i) स्थायी पता- डाकघर- राज्य-
ग्राम/मोहल्ला- जिला-
थाना- पिनकोड-
(ii) Permanent Address(in capital letters) -
Vill/Moh.- Post- P.S.- Distt.-
State- Pin No.- Mobile No.
4. (i) पत्राचार का पता(हिन्दी में)- डाकघर राज्य-
ग्राम/मोहल्ला जिला-
थाना पिनकोड-
(ii) Address for correspondence in English (in capital letters) :
Vill/Moh.- Post- P.S.- Distt.-
State- Pin No.- Mobile No.
5. (i) अंतिम पदस्थापन की स्थिति : पदनाम (हिन्दी में)-
कार्यालय/विभाग का नाम (हिन्दी में)-
(ii) Status of last posting: Designation (in English)-
Name of Office/department (in English)-
6. सेवा आरम्भ की तिथि-
7. सेवानिवृत्ति/मृत्यु की तिथि-
8. कुल सेवा अवधि- वर्ष माह दिन
व्यवधान की अवधि-
9. अंतिम वेतन-
10. औसत वेतन-
11. (i) पेंशन प्रारम्भ होने की तिथि-
(ii) औपबंधिक पेंशन का भुगतान किया गया है या नहीं, यदि हाँ तो
(a) औपबंधिक पेंशन की दर.....
(b) भुगतान की अवधि (दिनांक..... से दिनांक..... तक)
(iii) भुगतान की गई औपबंधिक उपादान की कुल राशि रु0.....
12. कोषागार का नाम-
(जहाँ से भुगतान प्राप्त करना चाहते हैं)
13. परिवार पेंशन की दशा में आवेदक का नाम एवं पूरा पता-?
14. मृत सरकारी सेवक के साथ सम्बन्ध-
15. आवेदक की जन्म तिथि-
16. ऊँचाई-

17. पहचान चिन्ह-
18. यदि पेंशन रूपांतरण कराना चाहते हैं तो कितना प्रतिशत-
19. सरकारी सेवक का मोबाईल नं०.-
20. सरकारी सेवक का यूनिफ आई.डी.
 (क) जी.पी.एफ नं०. :
 (ख) पैन नं०. :
 (ग) आधार नं०. :
 (घ) ई-मेल :
 21. परिवार के सदस्यों का विवरण-

क्रमांक	नाम Name	सरकारी सेवक से सम्बन्ध	जन्म तिथि	वैवाहिक स्थिति	दिव्यांगता की स्थिति (सिविल सर्जन से अन्यून पदाधिकारी की अध्यक्षता में गठित बोर्ड के द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र के आधार पर)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

नोट :-

- (i) जन्म तिथि की प्रविष्टि कार्यालय प्रधान द्वारा प्रामाणिक साक्ष्य के आधार पर की जाएगी ।
- (ii) सरकारी सेवक द्वारा प्रामाणिक साक्ष्य नहीं होने का शपथ पत्र दिया जाता है, उस स्थिति में वित्त विभागीय परिपत्र सं०-549 दिनांक 29.4.15 में अंकित प्रावधानों के आलोक में जन्म तिथि अंकित की जाएगी।
- (iii) सिविल सर्जन से अन्यून पदाधिकारी की अध्यक्षता में गठित बोर्ड द्वारा दिव्यांग पारिवारिक सदस्य जीवकोपार्जन में सक्षम नहीं, का प्रमाण पत्र दिये जाने की स्थिति में ही पेंशन स्वीकृति हेतु सक्षम प्राधिकार द्वारा आजीवन पारिवारिक पेंशन अनुमान्य किया जाएगा ।

आवेदक का हस्ताक्षर

कार्यालय प्रधान का हस्ताक्षर एवं मुहर ।

फोटोग्राफ

नोट :- (i) सेवा निवृत्त सरकारी सेवक की दशा में संयुक्त फोटोग्राफ ।
(ii) मृत सरकारी सेवक की दशा में उत्तराधिकारी का फोटोग्राफ ।

परिवार के सदस्यों का विवरण-

क्रमांक	नाम Name	सरकारी सेवक से सम्बन्ध	जन्म तिथि	वैवाहिक स्थिति	दिव्यांगता की स्थिति (सिविल सर्जन से अन्यून पदाधिकारी की अध्यक्षता में गठित बोर्ड के द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र के आधार पर)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

आवेदक का हस्ताक्षर

सरकारी सेवक (मृत सरकारी सेवक के उत्तराधिकारी) के हस्ताक्षर के तीन नमूने

1.

2.

3.

हस्ताक्षर अभिप्रमाणित

(अभिप्रमाणित करने वाले राजपत्रित पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम तथा मुहर)

घोषणा-पत्र

चूँकि.....

(अग्रिम की स्वीकृति देने वाले सरकारी सेवक का पदनाम) ने पेंशन की राशि सरकार द्वारा नियत करने हेतु आवश्यक जाँच पूरी होने की प्रत्याशा में औपबंधिक रूप से प्रतिमाह.....रु0 अंक में (.....) की राशि की स्वीकृति दी है । मैं एतद्द्वारा अभिस्वीकार करता हूँ कि इस अग्रिम को स्वीकार करते हुए मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि मेरी पेंशन आवश्यक औपबंधिक जाँच पूरी होने पर पुनरीक्षित हो सकती है तथा प्रतिज्ञा करता हूँ कि ऐसे पुनरीक्षण पर मैं इस आधार पर कोई आपत्ति नहीं करूँगा कि मुझे अभी दी जाने वाली औपबंधिक पेंशन उस राशि से अधिक है, जिसका हकदार मैं अन्ततः पाया जाऊँ उससे अधिक राशि लौटा दूँगा ।

2. मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि अपने सेवा के किसी भाग के संबंध में जो इस आवेदन-पत्र में सम्मिलित है तथा जिसके संबंध में पेंशन और उपादान का दावा इसमें किया गया है, मैंने किसी पेंशन या उपदान के लिए न तो आवेदन दिया हूँ और न इसे प्राप्त किया है तथा इस आवेदन-पत्र और इस पर दिए गए आदेश का हवाला दिए बिना आवेदन नहीं करूँगा ।

3. यदि वेतन एवं भत्ते के अधिक भुगतान के कारण कोई बकाया हो अथवा वेतन दोष संबंधी यात्रा-भत्ता या स्थानान्तरण हेतु यात्रा से संबंधित अग्रिम का बकाया हो अथवा मोटरकार या साईकिल, गृह निर्माण अग्रिम अथवा आवास किराया संबंधी या कोई अन्य बकाया हो जिसकी वसूली मुझसे करनी हो, उसका भुगतान करने के लिए मैं बाध्य होऊँगा ।

सेवा-निवृत्त सरकारी सेवक/
मृत सरकारी सेवक के लाभार्थी
का हस्ताक्षर एवं पदनाम एवं विभाग/कार्यालय

पेंशन/ परिवार पेंशन/ उपादान की गणना - तालिका

1. सेवा निवृत्त/ मृत सरकारी सेवक का नाम एवं पदनाम:-
2. सरकारी सेवक में नियुक्ति की तिथि :-
3. सेवा निवृत्ति/ मृत्यु की तिथि :-
4. सेवा की कुल अवधि:- वर्ष माह दिन
5. अन्तिम वेतन :-
6. औसत वेतन :-
7. अनुमान्य पेंशन :-

- (i) अंतिम दस महीने की औसत परिलब्धि/अंतिम परिलब्धि (जो लाभकारी हो) x वास्तविक सेवा अवधि (अधिकतम बीस वर्ष)

$$2x20$$

- (ii) वैसे सरकारी सेवक जो 01.04.2007 के पूर्व सेवानिवृत्त हुए हो :-
औसत परिलब्धि x वास्तविक सेवा अवधि (अधिकतम 33 वर्ष)

$$2x33$$

8. परिवार पेंशन :-

साधारण दर (अंतिम वेतन का 30%)

वर्द्धित दर

- I. अंतिम वेतन - 2
- II. साधारण दर पर परिवार पेंशन x 2
- III. पेंशन की राशि
(तीनों में जो कम हो)

9. उपादान की राशि:-

$(\text{अंतिम वेतन} + \text{महंगाई भत्ता}) \times \text{छहमाही सेवा की अवधि}$

$$4$$

10. मृत्यु उपादान :-

- (क) एक वर्ष से कम की सेवा - परिलब्धि का दो गुणा
- (ख) एक वर्ष से अधिक तथा पाँच से कम - परिलब्धि का छः गुणा
- (ग) पाँच वर्ष से अधिक तथा बीस वर्ष से कम परिलब्धि का बारह गुणा
- (घ) बीस वर्ष से अधिक -

$(\text{अंतिम वेतन} + \text{महंगाई भत्ता}) \times \text{छहमाही सेवा की अवधि}$

$$2$$

नोट:- (1) उपादान/ मृत्यु उपादान की अधिकतम राशि रुपये 20.00 लाख से अधिक नहीं होगी।

- (2) दिनांक 01.04.2017 से पूर्व के मृत्यु/सेवानिवृत्ति उपदान के अनिष्पादित मामलों में उपदान 10.00 लाख रुपये की अधिसीमा तक ही अनुमान्य होगा।

पेंशन स्वीकृति पदाधिकारी का
हस्ताक्षर एवं मुहर।

पेंशन/परिवार पेंशन/उपादान/मृत्यु-सह-सेवा निवृत्ति उपादान/पेंशन रूपांतरण की स्वीकृति ।

यह समाधान हो जाने के बाद कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....
पदनाम.....की सेवा संतोषजनक रही है, निम्नांकित व्यक्ति को निम्नरूपेण पेंशन परिवार पेंशन/उपादान/मृत्यु-सह-सेवा निवृत्ति उपादान/पेंशन रूपांतरण की स्वीकृति दी जाती है:-

व्यक्ति का नाम	पता	सरकारी सेवक से सम्बन्ध	राशि	
			पेंशन	
			पारिवारिक पेंशन 1.साधारण दर पर 2.वर्धित दर पर	
			उपादान/मृत्यु सह-निवृत्ति उपादान	
			पेंशन की रूपांतरित राशि	

1. पेंशन/परिवार पेंशन आरम्भ होने की तिथि :-

2. पेंशन की राशि :-

3. परिवार पेंशन की राशि :-

(क) वर्धित दर- रूपये दिनांक तक
(ख) साधारण दर- रूपये दिनांक से

4. मृत्यु सह-सेवा निवृत्ति उपादान की राशि :-

5. पेंशन रूपांतरण की राशि :-

रूपये.....(शब्दों में).....का रूपांतरित मूल्य रूपये (शब्दों में).....

6. पेंशन/ उपादान/ रूपांतरण की राशि का भुगतान..... कोषागार से किया जायेगा ।

7. पेंशन/उपादान की राशि का भुगतान बजट शीर्ष-2071 पेंशन एवं अन्य सेवा निवृत्ति लाभ के अन्तर्गत विकल्पनीय होगा ।

8. यह स्वीकृति इस शर्त के अधीन है कि यदि पेंशन उपादान की राशि (जैसा महालेखाकार द्वारा प्राधिकृत किया गया हो) भविष्य में उस राशि से अधिक पायी जाय जिसका नियम के अधीन पेंशन भोगी हकदार हो तो पेंशनधारी अधिक भुगतान की राशि लौटाने को बाध्य होगा । सम्बन्धित पेंशनभोगी से इस आशय की घोषणा-पत्र संलग्न है ।

पेंशन स्वीकृति पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर ।

महालेखाकार का प्रमाण-पत्र और रिपोर्ट

प्रमाणित किया जाता है कि (नीचे दी गई अभ्युक्तियों के अध्याधीन) श्री.....की अर्हक सेवा.....वर्ष.....महीना.....दिन सम्यक रूप से प्रमाणित कोटि में है तथा बिहार पेंशन नियमावली.....और बिहार सरकार के वित्त विभाग के ज्ञाप संख्या-5285वि0 दिनांक 26.04.51 की कंडिका-2(ग) तथा बिहार सरकार वित्त विभाग के संकल्प संख्या-वि0वी0पी0ए0आर0-12/50, 12548वि0, दिनांक 23 अगस्त, 1950 के अधीन अधिक से अधिक.....रु0 प्रतिमाह तथा.....(अंक में).....रु0 (एक मुश्त) पेंशन/ सेवा उपदान/ परिवार पेंशन और मृत्यु-सह-सेवा निवृत्ति उपदान के रूप में अनुमान्य है। गणना का सत्यापन सम्यक रूप में अनुमान्य है। गणना का सत्यापन सम्यक् रूप से किया गया है। पेंशन या उपादान.....पर आदेय है और पेंशन दिनांक.....से आरम्भ होगी।

बिहार पेंशन नियमावली के नियम-139 और 202(i) की ओर ध्यानाकृष्ट किया जाता है। चूंकि आवेदन सेवा निवृत्ति की तिथि के बाद किया गया है, इसलिए पेंशन आवेदन की तिथि से.....या सेवा निवृत्ति की तिथि.....से आरम्भ होगी, जैसा कि मंजूरी प्राधिकारी बिहार पेंशन नियमावली 209 के अधीन निर्देश दें।

(यदि आवश्यक न हो तो इस कंडिका को काट दें)

महालेखाकार, बिहार, पटना।

.....

जो पदाधिकारी बिहार पेंशन नियमावली के नियम-147 के द्वारा प्राधिकृत अतिरिक्त पेंशन के पात्र हैं, उनके मामले में प्रमाण-पत्र के सामान्य फारम में निम्नलिखित बातें जोड़ दें।

उन्होंने तीन वर्ष/.....वर्षों तक.....के रूप में सेवा की है और वे 1000/-रु0 1500/-रु0.....के विशेष अतिरिक्त पेंशन के पात्र हैं उनकी सेवा ऐसी रही है कि उनके मामले में रियायत की जा सकती है।

नोट:- यदि पेंशन प्रदायी सेवा अधिकतम पेंशन के लिए पर्याप्त हो तो प्रमाण-पत्र परवर्षों से अधिक के लिए सम्यक् रूप से प्रमाणित लिख दें (उतना ही वर्ष अंकित करें जितना अधिकतम पेंशन पाने के लिए अपेक्षित है।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 471-571+10 डी0टी0पी0।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>